

Algemene voorwaarden Bright Professionals

Detacheren & Uitzenden

1 Definities

- 1.1 *Opdrachtgever*: De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een overeenkomst van Opdracht aangaat of is aangegaan met Bright Professionals.
- 1.2 *Bright Professionals*: De vennootschap onder firma met beperkte aansprakelijkheid Bright Professionals welke is gevestigd te Waarderweg 33A8, 2031BN Haarlem.
- 1.3 *Kandidaat*: Ieder natuurlijke persoon die door Bright Professionals wordt voorgedragen om als werknemer werkzaamheden te gaan verrichten.
- 1.4 *Opdracht*: De overeenkomst tussen Bright Professionals en Opdrachtgever, waarbij Bright Professionals diensten verleent aan Opdrachtgever.

2 Algemene bepalingen

- 2.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 2.2 Bright Professionals zal ten aanzien van bedrijfs- en persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de Kandidaat discretie in acht nemen. Persoonsgegevens worden alleen verstrekt met toestemming van de Kandidaat.

3 Tot stand komen opdracht

- 3.1 Alle aanbiedingen van Bright Professionals zijn vrijblijvend en niet bindend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke aanbieding is medegedeeld en daarbij tevens een termijn voor aanvaarding is vermeld.
- 3.2 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
- 3.3 Mondelinge toezeggingen van Bright Professionals zijn pas bindend als die schriftelijk zijn bevestigd.
- 3.4 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Bright Professionals aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Bright Professionals worden verstrekt, bij gebreke waarvan Bright Professionals de uitvoering van de Opdracht mag opschorten.

- 3.5 De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde kandidaat af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde kandidaat geen doorgang vindt.

4 Betaling en facturatie

- 4.1 Betaling dient te geschieden aan Bright Professionals binnen 30 dagen na factuurdatum door overboeking van het bedrag op de bankrekening van Bright Professionals die staat vermeld op de factuur.
- 4.2 Alle bedragen die in deze algemene voorwaarden of andere documentatie van de Opdracht zijn genoemd, zijn altijd exclusief BTW.
- 4.3 Betaling dient te geschieden zonder verrekening. Opdrachtgever is niet bevoegd betaling op te schorten.
- 4.4 Na verstrijken van de bovengenoemde termijn is Opdrachtgever in verzuim zonder dat een ingebrekestelling of sommatie is vereist. In dat geval is Opdrachtgever over het verschuldigde bedrag een rente verschuldigd van 1,5% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
- 4.5 Indien Bright Professionals maatregelen moet nemen ter incasso van haar vordering is Opdrachtgever gehouden om aan Bright Professionals alle daadwerkelijk bij die incasso gemaakte kosten te vergoeden, waaronder begrepen de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand (ongeacht een eventuele proceskostenveroordeling) en andere ingeschakelde derden. De opgave van Bright Professionals van die kosten strekt tot dwingend bewijs daarvan (behoudens tegenbewijs). De incassokosten bedragen te allen tijde minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 500,-.
- 4.6 Klachten als bedoeld in artikel 6:89 BW dienen binnen een week na de dagtekening van de factuur schriftelijk bij Bright Professionals te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten ter zake heeft verwerkt. Een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting.
- 4.7 Opdrachtgever dient te allen tijde op het eerste verzoek van Bright Professionals adequate zekerheid te stellen voor al hetgeen Bright Professionals reeds opeisbaar te vorderen heeft en zal verkrijgen uit hoofde van de Opdracht.
- 4.8 Indien de Opdracht is aangegaan met meer dan één Opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen op grond van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- 4.9 Het uurtarief dat Opdrachtgever ten rekening komt, is een 'all-in tarief'. Dit houdt in dat pensioen, verzekeringen, sociale lasten, het loon, de wervingskosten en de administratieve kosten inbegrepen zijn. Eventuele toeslagen (Onregelmatige diensten en Overwerk) conform CAO komen voor rekening van de Opdrachtgever en zullen in meerdering worden gebracht op het uurtarief.

5 Geheimhouding

- 5.1 Bright Professionals zal op nader verzoek van Opdrachtgever in zijn verhouding met een Kandidaat bedingen dat die persoon volstreekte geheimhouding dient te betrachten omtrent vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Bright Professionals is echter niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de betreffende persoon.
- 5.2 Het is Opdrachtgever en al haar groepsvennootschappen niet toegestaan binnen 18 maanden nadat een Kandidaat door Bright Professionals is voorgesteld (waaronder mede begrepen het toezenden van informatie over de Kandidaat), direct of indirect een arbeidsverhouding, samenwerking of contractuele relatie van welke aard dan ook aan te gaan met de Kandidaat zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Bright Professionals. Dat verbod geldt ook indien de betreffende Kandidaat in die periode door een derde (bijvoorbeeld een andere bemiddelaar dan Bright Professionals) aan Opdrachtgever en/of aan haar gelieerde ondernemingen is voorgesteld of als de Kandidaat zelf Opdrachtgever of de groepsvennootschap heeft benaderd.
- 5.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan op enigerlei wijze gegevens over de Kandida(a)t(en) die door Bright Professionals zijn aangedragen aan derden door te geven of die Kandidaten aan derden voor te stellen.
- 5.4 Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de Opdracht en gedurende 12 maanden na het eindigen van de Opdracht, niet toegestaan een arbeidsverhouding of samenwerking of contractuele relatie van welke aard dan ook aan te gaan met werknemers of vertegenwoordigers die ten tijde van de Opdracht in dienst waren bij Bright Professionals, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bright Professionals.
- 5.5 Overtreding van het bepaalde in artikel 5.2 t/m 5.4 leidt tot een aan Bright Professionals verschuldigde en onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van € 20.000,- (twintigduizend euro).

6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Bright Professionals geeft geen garantie op de (uitvoering van de) werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht. Opdrachtgever dient zich bovendien zelf van de geschiktheid van de Kandidaat te overtuigen en dient ook zelf referenties en diploma's van de Kandidaat te controleren.
- 6.2 Bright Professionals is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever ten gevolge van ongeschiktheid van de Kandidaat of dat die niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.
- 6.3 Bright Professionals is niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de Kandidaat toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.

- 6.4 Aansprakelijkheid van Bright Professionals is altijd beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door de verzekeraar van Bright Professionals wordt uitgekeerd, en zal nooit meer bedragen dan het bedrag dat door Opdrachtgever aan Bright Professionals is voldaan in het betreffende jaar.
- 6.5 Bright Professionals is nooit aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade waaronder begrepen gederfde winst en/of verliezen van Opdrachtgever en/of derden.
- 6.6 Elke vorm van aansprakelijkheid van Bright Professionals vervalpt op de vroegste van de volgende twee data:
- 3 maanden nadat de Opdrachtgever op de hoogte was of behoorde te zijn van het schade toebrengende feit, of;
 - 12 maanden nadat de Opdracht is geëindigd.
- 6.7 De Opdrachtgever vrijwaart Bright Professionals voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.
- 6.8 Indien Opdrachtgever aan Bright Professionals informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
- 6.9 Bright Professionals draagt zorg voor het aanvragen van de VOG voor een kandidaat. Wanneer de VOG aanvraag geweigerd wordt door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, zal Bright Professionals dit kenbaar maken aan de Opdrachtgever. Bright Professionals draagt in alle gevallen zorg voor de kosten van de VOG.

7 Opdracht

- 7.1 Bright Professionals zal de betreffende vacature van Opdrachtgever zo veel als redelijkerwijs mogelijk in de vorm van een functiebeschrijving of anderszins in de Opdracht vastleggen. Bijvoorbeeld wat de inhoud van de functie is, wat het profiel van de gewenste Kandidaat is (met inbegrip van kennis en vaardigheden) en de beoordelingscriteria aan de hand waarvan wordt geselecteerd.
- 7.2 Bright Professionals zal zich ervoor inspannen een of meer Kandidaten voor te dragen. Tijdsvermeldingen waarbinnen een Opdracht vervuld zou moeten zijn, worden altijd als indicatief beschouwd. Bright Professionals schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Bright Professionals om welke reden dan ook niet of niet tijdig een Kandidaat kan aanbieden.
- 7.3 Bright Professionals is niet verantwoordelijk voor de informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt. Bright Professionals gaat ervan uit dat die informatie juist en compleet is. Bright Professionals gaat er evenzeer vanuit dat de informatie en gegevens die zij van de Kandidaat heeft verkregen of van referenten juist en volledig is. Zij staat daar niet voor in.

- 7.4 Bright Professionals is gerechtigd bij de werving van Kandidaten voor Opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van Opdrachtgever.
- 7.5 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om na 1.500 door de gedetacheerde medewerker gewerkte uren, de medewerker kosteloos in dienst te nemen.
- 7.6 Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst per direct op te zeggen.

8 Kosten

- 8.1 De door Opdrachtgever aan Bright Professionals verschuldigde kosten van een ingezette medewerker op basis van detachering, zal worden berekend op basis van een uurtarief dat tussen Opdrachtgever en Bright Professionals is overeengekomen. Alleen de werkelijk gewerkte uren worden in rekening gebracht.